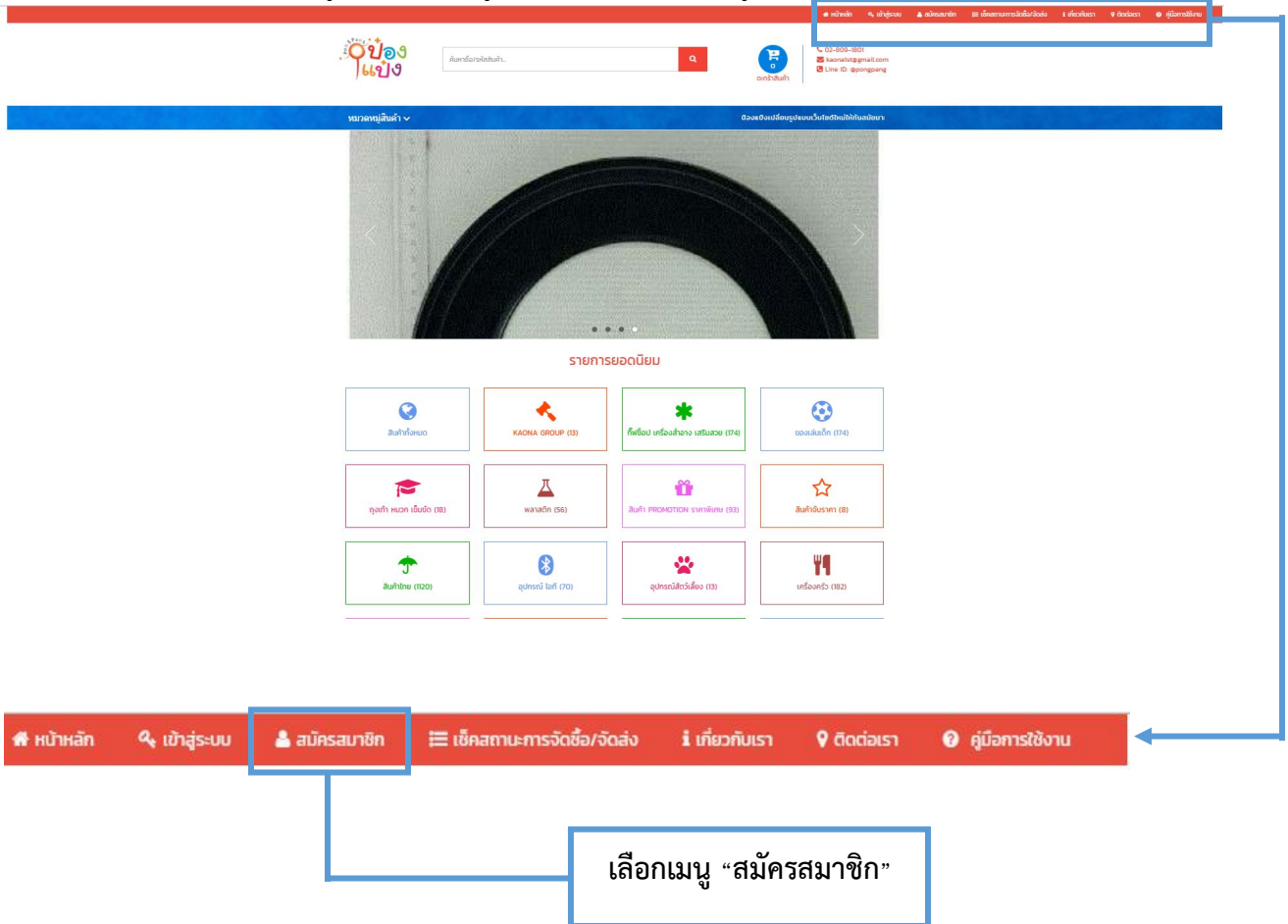


คู่มือการใช้งาน PongPang.net

1. การสมัครสมาชิก

1.1. สำหรับการสมัครสมาชิกให้ใช้งานเลือกเมนู “สมัครสมาชิก” ตรงเมนูด้านบน



1.2. เมื่อทำการเลือกเมนู “สมัครสมาชิก” เสร็จแล้วหน้าจอก็จะเปลี่ยนเป็นหน้าจอกการลงทะเบียน



สมัครสมาชิก

A detailed view of the registration form fields, showing the following labels and input areas:

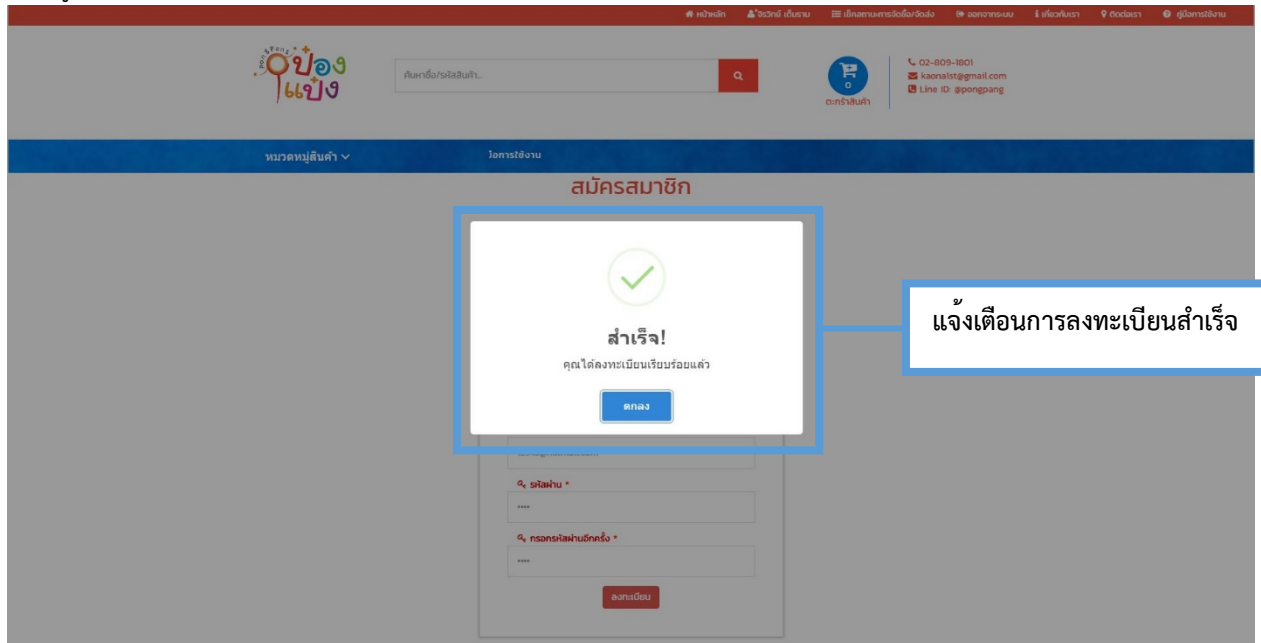
- เบอร์โทรศัพท์ * (ใช้ในการเข้าสู่ระบบ)
- ชื่อ-นามสกุล *
- ชื่อร้านค้า/ชื่อร้าน
- อีเมล
- รหัสผ่าน *
- กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง *
- ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบ
ทุกช่อง

คลิกลงทะเบียนเมื่อกรอกข้อมูล
ครบถ้วนแล้ว

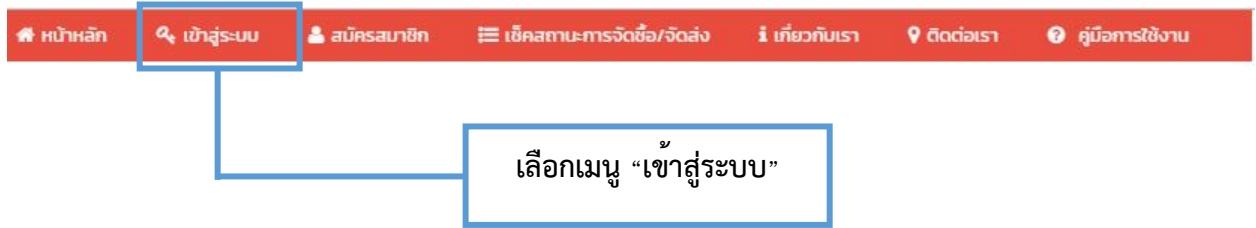
เป็นสมาชิกอยู่แล้ว? [คลิกที่นี่](#) >>

1.3. เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จแล้วจะมีหน้าต่างลงทะเบียน “สำเร็จ” แจ้งขึ้นมาผู้ใช้งานก็จะสามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ในขั้นตอนต่อไป

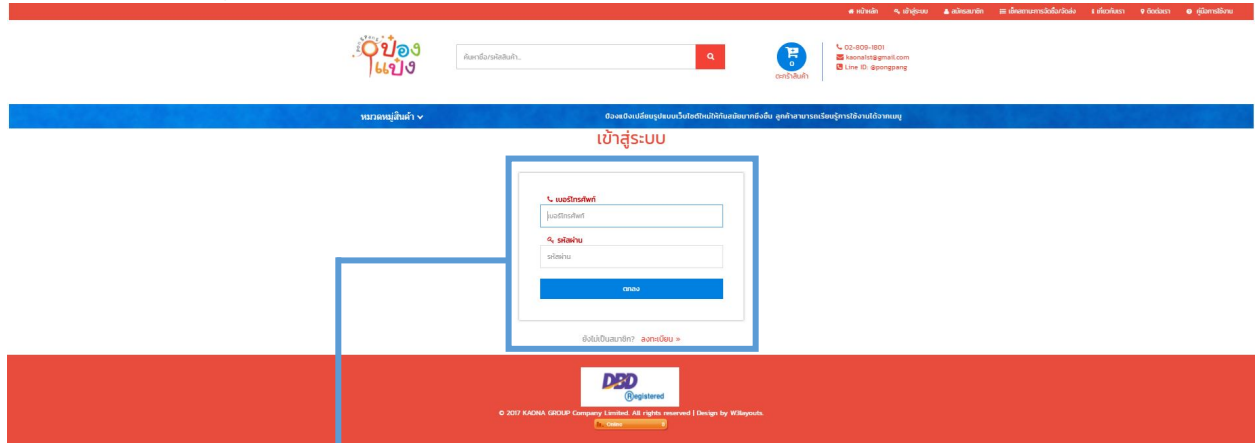


2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

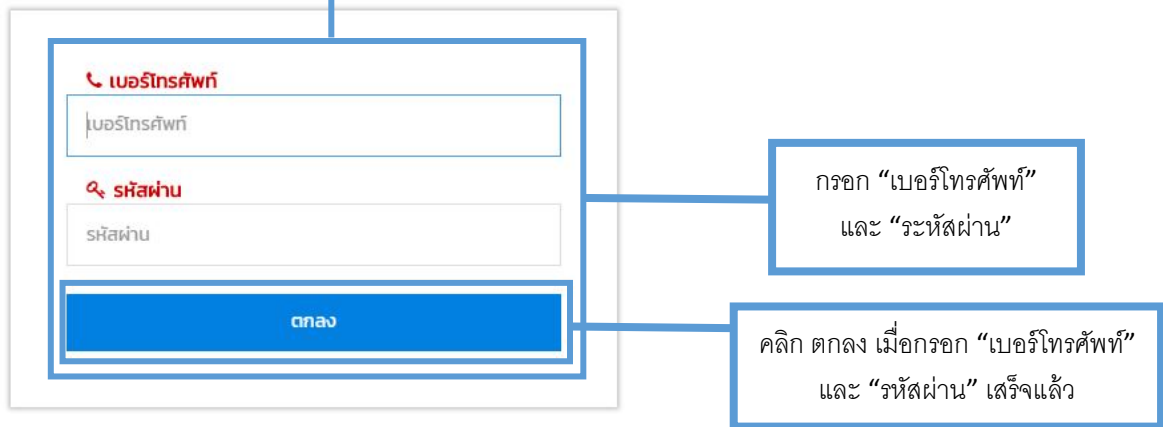
2.1. ผู้ใช้ดำเนินการเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ตรงแถบเมนูด้านบนขวาบน



2.2. เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูเข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอจะแสดงหน้าระบบให้ผู้ใช้งานกรอก “เบอร์โทรศัพท์” และ “รหัสผ่าน” ที่ถูกต้องลงไป



เข้าสู่ระบบ









ยังไม่เป็นสมาชิก? ลงทะเบียน >>

2.3. เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานหรือลูกค้าสามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองและใส่ที่อยู่ของตนเองได้

 ข้อมูลลูกค้า	 รายการคำสั่งซื้อ	 ออกจากระบบ
---	---	---

ข้อมูลติดต่อ

-  ชื่อ - นามสกุล : จีรวีย์ เต็มราม
-  ชื่อบริษัท : -
-  อีเมล : Jirawit@hotmail.com
-  เบอร์โทรศัพท์ : 0612633247
-  รหัสประชาชน :
-  วันเกิด :

ข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ใช้งานหรือลูกค้า

 แก้ไข

ที่อยู่จัดส่งสินค้า



แก้ไขข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลใบกำกับภาษี



2.4. เมื่อคลิกแก้ไขข้อมูลลูกค้าแล้วจะมีหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลสำหรับติดต่อลูกค้าแสดงขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลการติดต่อของตนเองได้

ข้อมูลลูกค้า รายการคำสั่งซื้อ ออกจากระบบ

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ - นามสกุล
จิรวีย์ เต็มราม

ชื่อบริษัท
-

อีเมล
Jirawit@hotmail.com

เบอร์โทรศัพท์
0612633247

รหัสประชาชน
1939801210173

วันเกิด
20 มีนาคม 2536

รหัสผ่าน

ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง

กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

บันทึก ยกเลิก

คลิกบันทึกเมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว

2.5. เมื่อผู้ใช้งานหรือลูกค้าแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่มบันทึกแล้วจะมีการแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

The image shows a screenshot of a Thai user profile page. The page has a dark blue header with the text "หมวดหมู่สินค้า" and "ป้องกันเว็บไซต์แบบเรียลไทม์". Below the header are three buttons: "ข้อมูลลูกค้า", "รายการคำสั่งซื้อ", and "ออกจากระบบ". The main content area is titled "ข้อมูลติดต่อ" and contains several fields: "ชื่อ - นามสกุล" (Jirawit เต็มราม), "ชื่อบริษัท" (-), "อีเมล" (Jirawit@hotmail.com), "เบอร์โทรศัพท์" (0612633247), "รหัสประชาชน" (1939801210173), "วันเกิด" (20, มีนาคม), "รหัสผ่าน" (****), and "ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง" (****). At the bottom are "บันทึก" and "ยกเลิก" buttons. A white notification box with a green checkmark and the text "สำเร็จ! คุณได้แก้ไขข้อมูลติดต่อเรียบร้อยแล้ว" is overlaid on the page. A blue box points to this notification with the text "แจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลสำเร็จ".

2.6. ผู้ใช้งานหรือลูกค้าสามารถเพิ่มข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้าได้

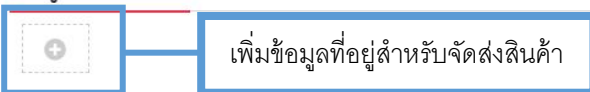


ข้อมูลติดต่อ

- ชื่อ - นามสกุล : จีรวีย์ เต็มราม
- ชื่อบริษัท : -
- อีเมล : Jirawit@hotmail.com
- เบอร์โทรศัพท์ : 0612633247
- รหัสประชาชน :
- วันเกิด :

แก้ไข

ที่อยู่จัดส่งสินค้า



ข้อมูลใบกำกับภาษี



2.7. เมื่อทำการคลิกเพิ่มข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้าแล้วจะมีหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้า

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งสินค้า

* ชื่อผู้รับ

* เบอร์โทรศัพท์

* บ้านเลขที่

หมู่

หมู่บ้าน/อาคาร

ซอย

ถนน

จังหวัด

-- เลือกจังหวัด --

อำเภอ/เขต

-- เลือกอำเภอ/เขต --

ตำบล/แขวง

-- เลือกตำบล/แขวง --

* รหัสไปรษณีย์

บันทึก ยกเลิก

คลิกบันทึกเมื่อกรอกที่อยู่เสร็จแล้ว

กรอกรายละเอียดที่อยู่สำหรับ
จัดส่งสินค้า

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งสินค้า

* ชื่อผู้รับ
จิรวิกย์

* เบอร์โทรศัพท์
0612633247

* บ้านเลขที่
112

หมู่
4

หมู่บ้าน/อาคาร
-

ซอย
-

ถนน
-


จังหวัด
พิจิตร

อำเภอ/เขต
ควนขนุน

ตำบล/แขวง
แพร่พญา

* รหัสไปรษณีย์
93110

บันทึก ยกเลิก


สำเร็จ!
คุณได้เพิ่มที่อยู่เพื่อการจัดส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว
[ตกลง](#)

แจ้งเตือนการเพิ่มที่อยู่สำหรับ
จัดส่งสินค้าสำเร็จ

2.8. ผู้ใช้งานหรือลูกค้าสามารถใส่ข้อมูลใบกำกับภาษีได้



ข้อมูลติดต่อ

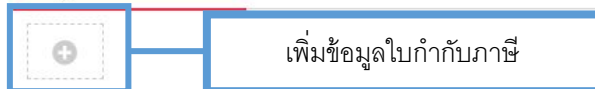
- ชื่อ - นามสกุล : จีรวีย์ เต็มราม
- ชื่อบริษัท : -
- อีเมล : Jirawit@hotmail.com
- เบอร์โทรศัพท์ : 0612633247
- รหัสประชาชน :
- วันเกิด :

แก้ไข

ที่อยู่จัดส่งสินค้า



ข้อมูลใบกำกับภาษี



2.9. เมื่อทำการคลิกเพิ่มข้อมูลใบกำกับภาษีแล้วจะมีหน้าต่างสำหรับเลือกประเภทใบกำกับภาษีระหว่าง “นิติบุคคล” และ “บุคคลธรรมดา” ท่านสามารถเลือกประเภท และ กรอกรายละเอียดของใบกำกับภาษีที่ท่านต้องการได้



ข้อมูลใบกำกับภาษี

นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

เลือกประเภทผู้จ่ายภาษี

*ชื่อบุคคล :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) :

*ที่อยู่ใบกำกับ :

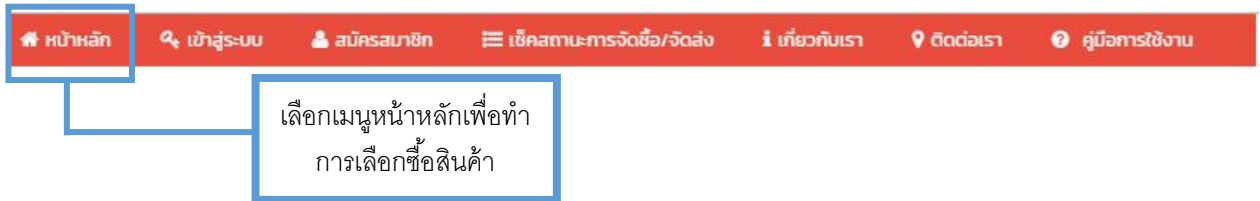
กรอกข้อมูลใบกำกับภาษี

บันทึก ยกเลิก

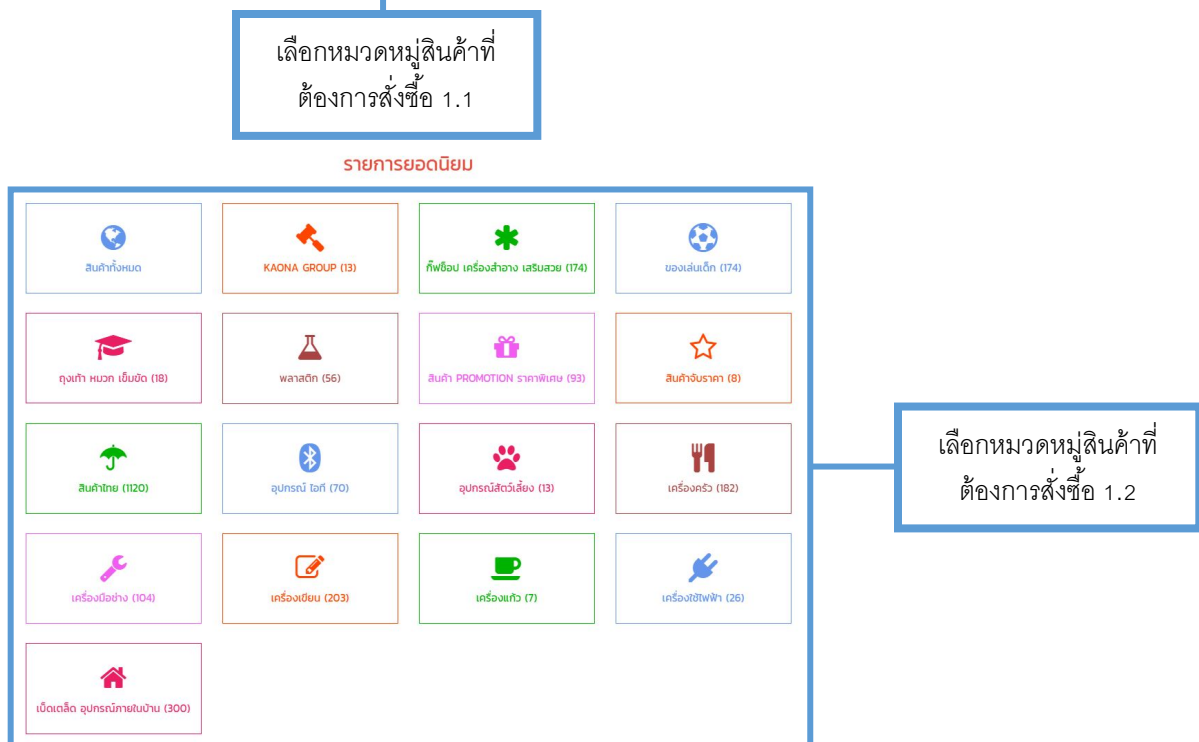
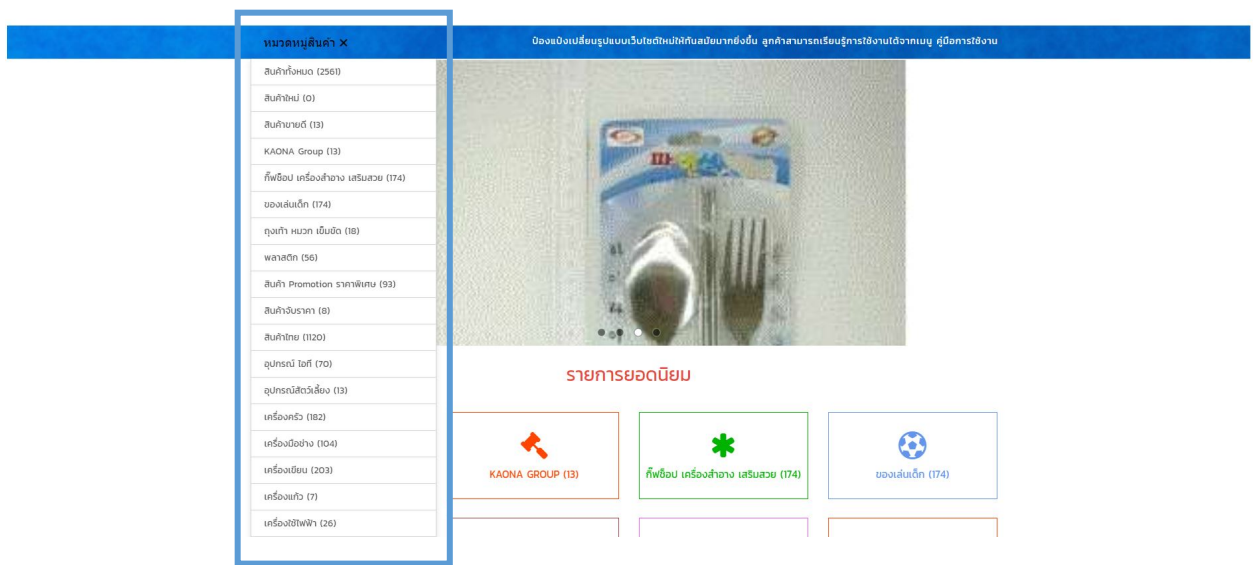
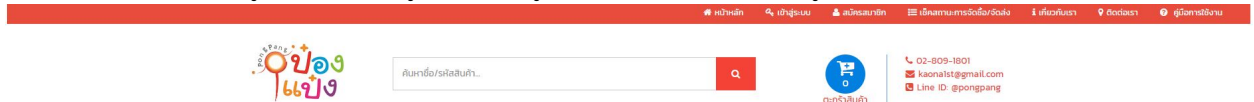
คลิกบันทึกข้อมูลเมื่อเลือกและกรอกรายละเอียดใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว

3. หน้าหลักและการเลือกซื้อสินค้า

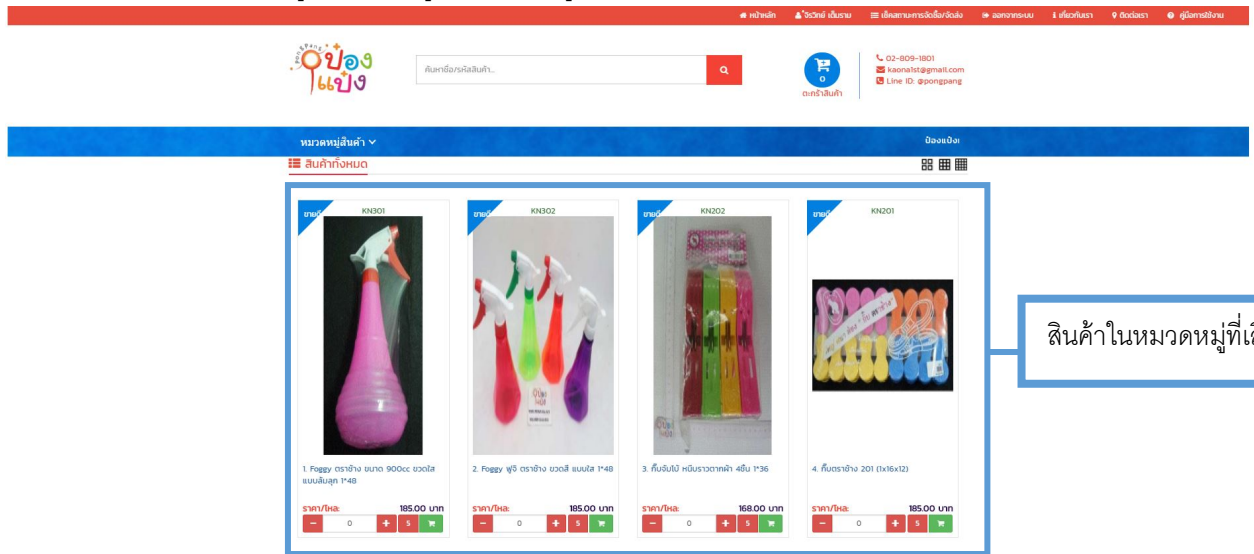
3.1. ในการเลือกซื้อสินค้าผู้ใช้งานหรือลูกค้าจะต้องเลือกเมนู “หน้าหลัก” ตรงแถบเมนู



3.2. เมื่อทำการเลือกเมนูหน้าเสร็จแล้วผู้ใช้งานหรือลูกค้าสามารถเลือกหมวดหมู่ของสินค้าที่ท่านต้องการสั่งซื้อ



3.3. เมื่อผู้ใช้งานระบบหรือลูกค้าเลือกหมวดหมู่สินค้าที่ผู้ใช้ระบบหรือลูกค้าต้องการเรียบร้อยแล้วหน้าก็จะแสดงสินค้าทั้งหมดในหมวดหมู่ที่ผู้ใช้ต้องการ ผู้ใช้ระบบหรือลูกค้าสามารถเลือกสั่งซื้อสินค้าที่ท่านต้องการได้



3.4. ในการสั่งซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าได้สินค้าที่ลูกค้าต้องการแล้ว ลูกค้าจะต้องทำการใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการ แล้วกดรูปตะกร้าสินค้าเพื่อทำการสั่งซื้อสินค้า



3.5. เมื่อคลิกรูปตะกร้าสินค้าแล้วระบบจะแจ้งเตือนว่าบันทึกสินค้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูล การสั่งซื้อสินค้าได้ที่รูปตะกร้ารถเข็น

ตะกร้าสินค้าสำหรับตรวจสอบ ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

3.6. เมื่อดำเนินการคลิกตะกร้ารถเข็นหน้าจอก็จะแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าที่ได้ทำการสั่ง ผู้ใช้งานหรือลูกค้า สามารถตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าอีกครั้งก่อนจะยืนยันการสั่งซื้อสินค้า

#	รูปภาพ	ชื่อสินค้า	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ราคารวม	
1		Foggy พู5 ทราย่าง ขนาดสี แบบใส 1*48	โหล (1 X 12)	185.00	1	185.00	
ยอดรวมสุทธิ						185	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันการสั่งซื้อ

Remarks

ยอดรวมสินค้า **ยกเลิกการสั่งซื้อ**

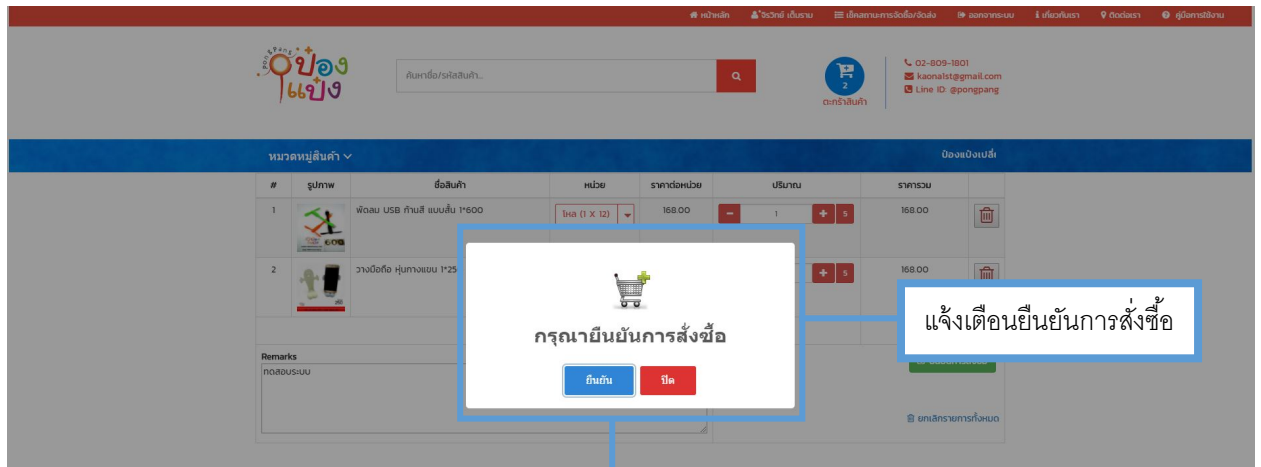
ข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อ

จำนวนที่สั่งซื้อและ สามารถแก้ไขได้

ยืนยันการสั่งซื้อ

ยกเลิกสินค้า

3.7. เมื่อทำการคลิกยืนยันการสั่งซื้อแล้วระบบจะแจ้งเตือนในผู้ใช้งานหรือลูกค้า “ยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อ” อีกครั้ง



คลิกยืนยันสินค้าเมื่อทำการ
ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

3.8. เมื่อผู้ใช้งานหรือลูกค้าคลิกยืนยันการสั่งซื้อแล้วระบบจะแจ้งเตือนว่า “ยืนยันการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว” และจะ
แสดงหน้าจอสถานะสินค้าที่ผู้ใช้งานหรือลูกค้าสั่งไว้

ข้อมูลลูกค้า

รายการคำสั่งซื้อ

ออกจากระบบ

ค้นหา : ค้นหา

เลขใบสั่งซื้อ	วันที่ซื้อ	สถานะ	ยอดชำระ	เลข INV	เอกสาร	รายละเอียดการโอน
00000202	2018-03-12 19:30:04	1. ได้รับคำสั่งซื้อ			ไฟล์ภาพ	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white;">แจ้งโอน</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; background-color: #dc3545; color: white;">ลบ</div> </div>

หน้าแรก << **1** >> หน้าสุดท้าย

รายละเอียดสถานะคำสั่งซื้อ

- 1 ได้รับคำสั่งซื้อ : สถานะแรกเมื่อลูกค้ากดยืนยันการสั่งซื้อ
- 2 จัดสินค้า : บริษัททำการจัดสินค้า ลูกค้าจะไม่สามารถ เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก รายการได้ ถ้าต้องการแก้ไขกรุณาติดต่อบริษัท
- 3 ทำบิล : เมื่อจัดสินค้าเรียบร้อยแล้วบริษัทจะทำการสร้างบิลแจ้งรายละเอียดการชำระเงินให้ลูกค้านำไปชำระเงิน
- 4 ส่งยอด : บริษัทแจ้งยอดที่ลูกค้าต้องชำระผ่านระบบและอีเมล
- 5 แจ้งยอดโอน : ลูกค้าแจ้งยอดการชำระเงินผ่านระบบ
- 6 ตรวจสอบยอดโอน : บริษัทตรวจสอบยอดเงินที่ลูกค้าโอน
- 7 เตรียมส่งสินค้า : บริษัทเตรียมส่งสินค้าเมื่อตรวจสอบยอดโอนเรียบร้อยแล้ว
- 8 ส่งสินค้า : บริษัทส่งสินค้าให้ลูกค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อ

แจ้งการโอนเงิน

4. การออกจากระบบ

4.1. เมื่อผู้ใช้งานระบบหรือลูกค้าสั่งซื้อสินค้าและตรวจสอบการสั่งซื้อแล้วควรจะดำเนินการออกจากระบบเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมาใช้งานหรือทำการแก้ไขข้อมูล โดยทำการเลือกเมนู “ออกจากระบบ” บนแถบเครื่องมือหรือหน้าโปรไฟล์

หน้าหลัก
เช็คสถานะการจัดซื้อ/จัดส่ง

ออกจากระบบ

เกี่ยวกับเรา
ติดต่อเรา
คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

ข้อมูลลูกค้า

รายการคำสั่งซื้อ

ออกจากระบบ

ออกจากระบบ